NICE평가정보

채권채무 전자조회 서비스

https://kicpa.nicebizline.com

사용자 가이드 (조회거래처 회신 안내)

서비스 이용문의

02-3771-1400

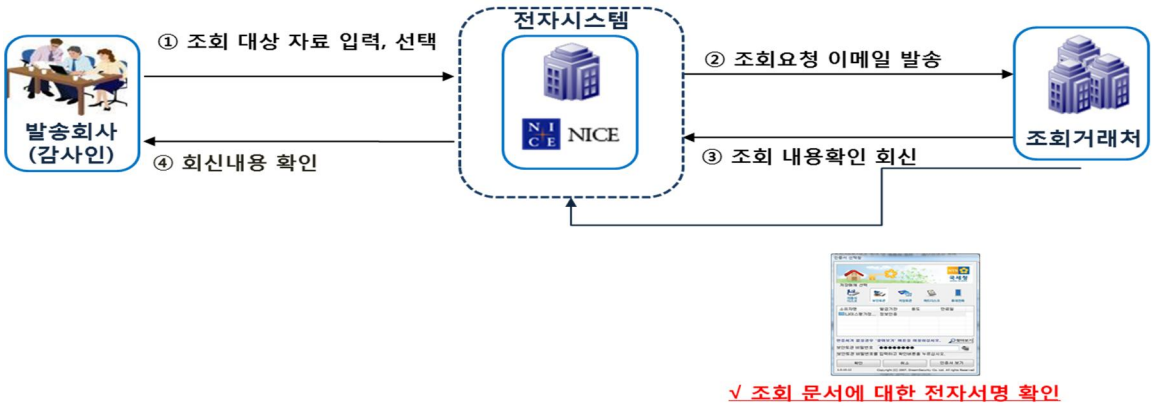
kicpa@nicebizline.com

채권채무 조회서 담당자님 귀하

1. 귀사의 번창을 기원합니다.
2. 채권채무 전자조회 서비스는 기존 우편에 의한 채권채무 조회를 **전자 메일 및 인터넷을 통해 간편하게 확인 및 회신하실 수 있는 서비스 입니다.** 채권채무 전자조회에 대한 간략한 설명과 조회서 회신하는 방법을 알려드리오니 참고하시기 바랍니다.
3. **회신 관련 기술적인 문제는, NICE 평가정보 고객센터(02-3771-1400)로 언제든지 문의바랍니다.**

다시 한번 위한 귀사의 협조에 깊은 감사를 드립니다.

1) 채권채무 전자조회 개요



회계사가 전자조회 서비스 사업자의 시스템 이용하여 채권채무 잔액 확인을 요청하는 이메일을 보내면, 피감법인 거래처의 담당자가 인터넷을 통해 전자조회 서비스 사업자의 시스템에 접속하여 조회내용을 확인 및 회신함으로써 회신 절차가 종료 됩니다.

2) 채권채무 전자조회 회신의 전제조건

채권채무 전자조회는 전자문서를 이용해 이루어지므로, 전자문서에 법률적 효력을 부여하기 위해 전자서명을 해서 회신하는 것을 원칙으로 합니다. 따라서 **피감법인 거래처는 하기 공인인증서 중 하나를 소지하고 계셔야, 온라인으로 채권채무 조회서를 회신할 수 있습니다.**

공인인증서 발행기관	구분
한국정보인증(주)	범용(汎用) 공인인증서
(주)코스콤	
한국전자인증(주)	
한국무역정보통신	
금융결제원	
	전자세금계산서용 공인인증서

- 위 내용에 해당하는 공인인증서를 **소지하지 않은 경우**, 아래 방법 중 하나를 택일하여 회신 바랍니다.
  1. 채권채무 조회서 회신이 가능한 공인인증서를 새로 발급
  2. 조회서를 인쇄하여 기명 날인 후 날인본 스캔 첨부 회신(스캔본 첨부 회신이 어려운 경우 우편 및 FAX 로 회신)

목 차

1.국내 조회거래처 조회서 회신(채권채무 조회서 회신이 가능한 공인인증서 소지) 4
1.1 이메일 수신 4
1.2 공인인증서 로그인 5
1.3 조회서 열람 6
1.4 조회서 회신 8

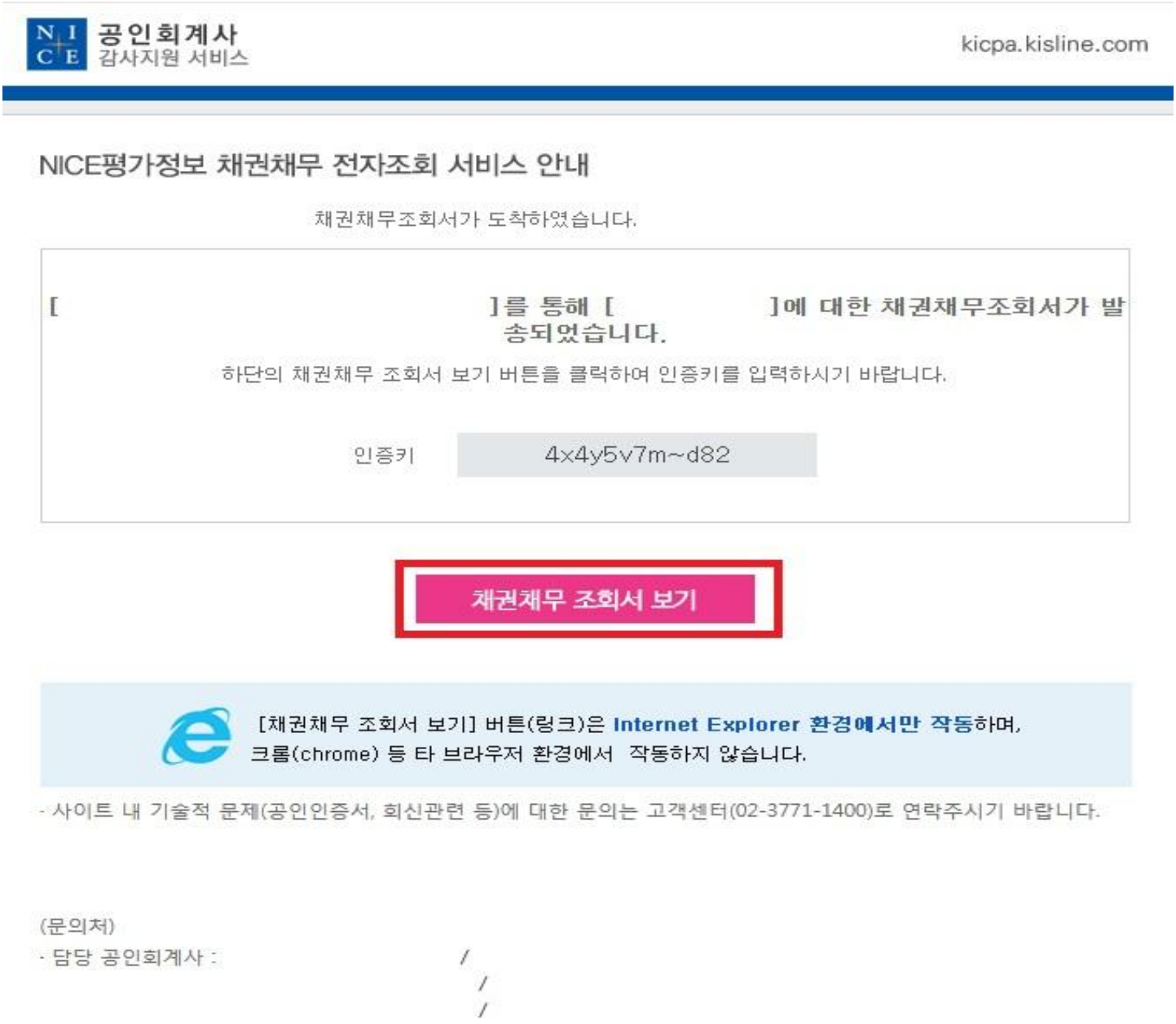
2.국내 조회거래처 조회서 회신(채권채무 조회서 회신이 가능한 공인인증서 미소지) 9
2.1 이메일 수신 9
2.2 사업자등록번호, 인증키 로그인 10
2.3 조회서 열람 11
2.4 조회서 인쇄 및 회신 12

3.해외 조회거래처 조회서 회신 14
3.1 이메일 수신 14
3.2 인증키 로그인 15
3.3 조회서 인쇄/저장 16
3.4. 조회서 첨부(회신) 17

- **본 가이드 내용 관련 문의사항은 아래 연락처로 문의바랍니다.**
  공인회계사 감사지원서비스 고객센터
  Tel. 02 – 3771 -1400
  E-mail. kicpa@nicebizline.com

1. 국내 조회거래처 조회서 회신(채권채무 조회서 회신이 가능한 **공인인증서 소지**)

1.1: 이메일 수신 후 '채권채무 조회서 보기' 클릭



공인회계사 감사지원 서비스 kicpa.kisline.com

NICE평가정보 채권채무 전자조회 서비스 안내

채권채무조회서가 도착하였습니다.

[ ]를 통해 [ ]에 대한 채권채무조회서가 발송되었습니다.

하단의 채권채무 조회서 보기 버튼을 클릭하여 인증키를 입력하시기 바랍니다.

인증키 4x4y5v7m~d82

채권채무 조회서 보기

[채권채무 조회서 보기] 버튼(링크)은 Internet Explorer 환경에서만 작동하며, 크롬(chrome) 등 타 브라우저 환경에서 작동하지 않습니다.

- 사이트 내 기술적 문제(공인인증서, 회신관련 등)에 대한 문의는 고객센터(02-3771-1400)로 연락주시기 바랍니다.

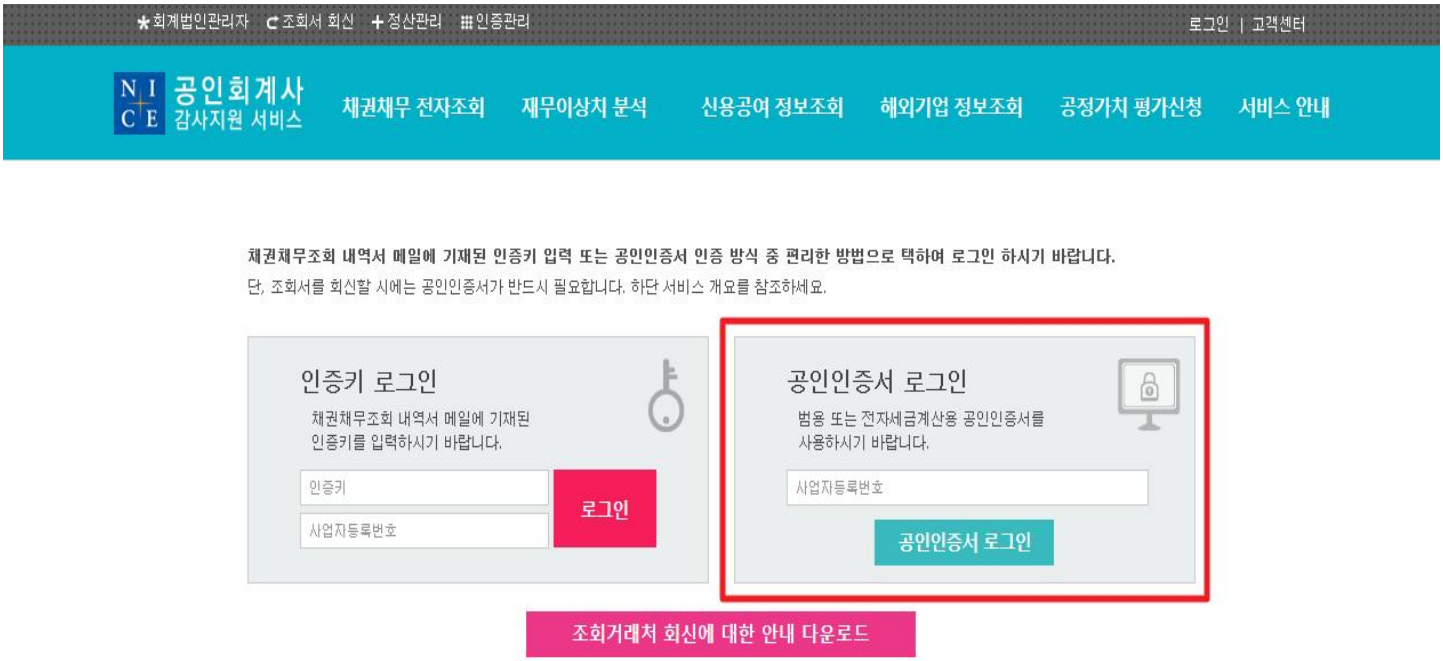
(문의처)

- 담당 공인회계사 : /
/
/

→ 이메일 본문 중간의 **'채권채무 조회서 보기'** 버튼 클릭

1.2: 사업자등록번호* 입력 → 공인인증서 로그인 클릭

* 채권채무 조회서를 받은 조회거래처의 사업자등록번호 입력



1.3: 조회할 채권채무 조회서 선택 → 조회서 보기 버튼 클릭

1.4: 계정과목 일치여부 선택 → ②조회서 저장 → ③조회서 회신

1. 조회서 내역이 일치하는 경우

채 권 채 무 조 회 서

동양상사 귀중 2019 년 11 월 22 일

동양상사의 번창하심을 기원하오며, 항상 각별하신 애호와 협조에 감사드립니다.
바쁘실 줄 아오나 나이스평가정보(주)의 회계감사에 필요하여 2019 년 10 월 31 일 현재의 동양상사에 대한 나이스평가정보(주)의 채권·채무 잔액과 내용을 확인하고자 하오니
동양상사의 장부와 대조, 확인하시고 그 상이유무를 전자조회 절차에 따라 회신하여 주시기를 부탁 드립니다.

본 조회내용은 "공인회계사법" 제20조 및 "주식회사의 외부감사에 관한 법률" 제9조에 의거 그 비밀이 보장되고 회계감사목적으로만 이용될 것입니다.

하기 내용에 대하여 의문사항이 있을 경우에는 아래의 담당자에게 문의하십시오.

(문의처)
담당 공인회계사 권기백 (전화:010-5803-5052)
감사인명 나이스평가정보

회사 또는 기관명 : 나이스평가정보(주)
대 표 자 성 명 : 심 의 영

당사[나이스평가정보(주)]가 귀사[동양상사]로부터 받을 금액(귀사가 당사에게 지급해야 할 금액)

계정과목	발송금액		일치여부	회신금액		비고
외상매입금	KRW	2,500,000	일치	KRW	2,500,000	
합계	KRW	2,500,000		KRW		

당사[나이스평가정보(주)]가 귀사[동양상사]에게 지급할 금액(귀사가 당사로부터 받아야 할 금액)

계정과목	발송금액	일치여부	회신금액	비고

공인인증서를 통한 전자회신 시 파일첨부를 통해 담당회계사에게 관련 증빙 등 파일을 전달하실 수 있습니다.
파일첨부 여부는 선택사항이며 조회서를 업로드하는 경우 정상적으로 회신이 되지 않습니다.
조회서 회신 과정이 어려우신 경우 고객센터로 문의바랍니다.(02-3771-1400)

파일첨부 파일등록

②조회서 저장 ③조회서 회신

i 일치여부를 "일치"로 선택

ii 조회서 저장 버튼을 클릭

iii 조회서 회신 버튼 클릭

2. 조회서 내역이 불일치하는 경우

채 권 채 무 조 회 서

동양상사 귀중 2019 년 11 월 22 일

동양상사의 번창하심을 기원하오며, 항상 각별하신 애호와 협조에 감사드립니다.
바쁘실 줄 아오나 나이스평가정보(주)의 회계감사에 필요하여 2019 년 10 월 31 일 현재의 동양상사에 대한 나이스평가정보(주)의 채권·채무 잔액과 내용을 확인하고자 하오니
동양상사의 장부와 대조, 확인하시고 그 상이유무를 전자조회 절차에 따라 회신하여 주시기를 부탁 드립니다.

본 조회내용은 "공인회계사법" 제20조 및 "주식회사의 외부감사에 관한 법률" 제9조에 의거 그 비밀이 보장되고 회계감사목적으로만 이용될 것입니다.

하기 내용에 대하여 의문사항이 있을 경우에는 아래의 담당자에게 문의하십시오.

(문의처)
담당 공인회계사 권기백 (전화:010-5803-5052)
감사인명 나이스평가정보

회사 또는 기관명 : 나이스평가정보(주)
대 표 자 성 명 : 심 의 영

당사[나이스평가정보(주)]가 귀사[동양상사]로부터 받을 금액(귀사가 당사에게 지급해야 할 금액)

계정과목	발송금액	일치여부	회신금액	비고
외상매입금	KRW 2,500,000	불일치	KRW 1000000	-
합계	KRW 2,500,000		KRW	

당사[나이스평가정보(주)]가 귀사[동양상사]에게 지급할 금액(귀사가 당사로부터 받아야 할 금액)

계정과목	발송금액	일치여부	회신금액	비고

공인인증서를 통한 전자회신 시 파일첨부를 통해 담당회계사에게 관련 증빙 등 파일을 전달하실 수 있습니다.
파일첨부 여부는 선택사항이며 조회서를 업로드하는 경우 정상적으로 회신이 되지 않습니다.
조회서 회신 과정이 어려우신 경우 고객센터로 문의바랍니다.(02-3771-1400)

파일첨부 파일등록

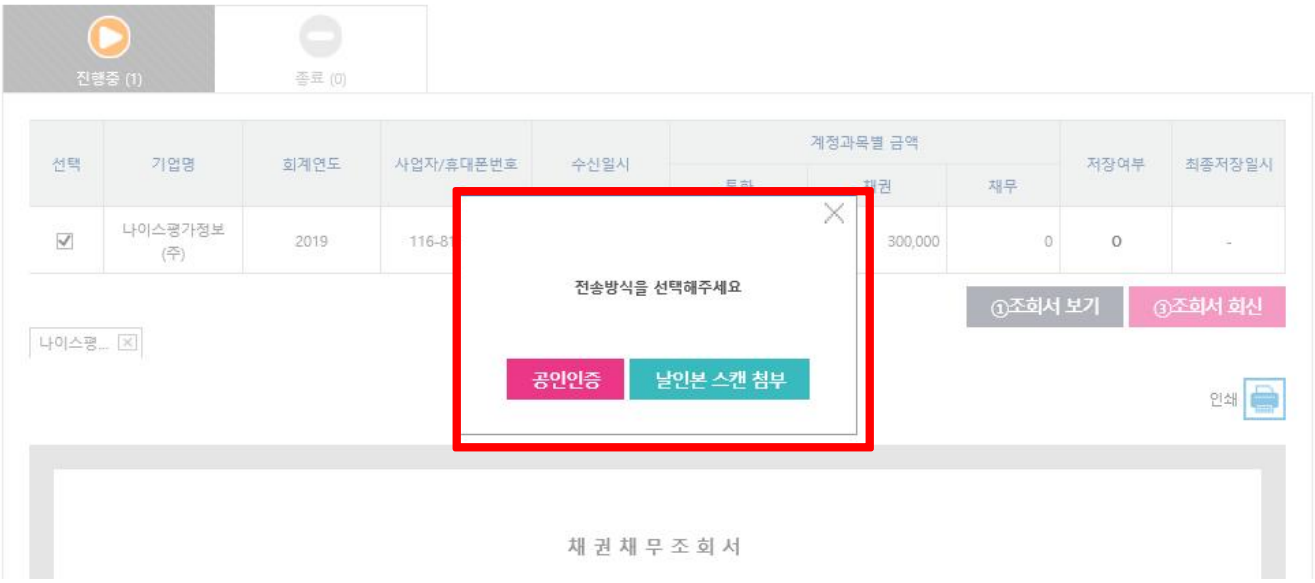
②조회서 저장 ③조회서 회신

i 일치여부를 "불일치"로 선택

ii 회신금액을 작성(발송금액과 다른 금액을 입력 / 숫자만 입력)

iii 조회서 저장 버튼을 클릭

iv 조회서 회신 버튼 클릭



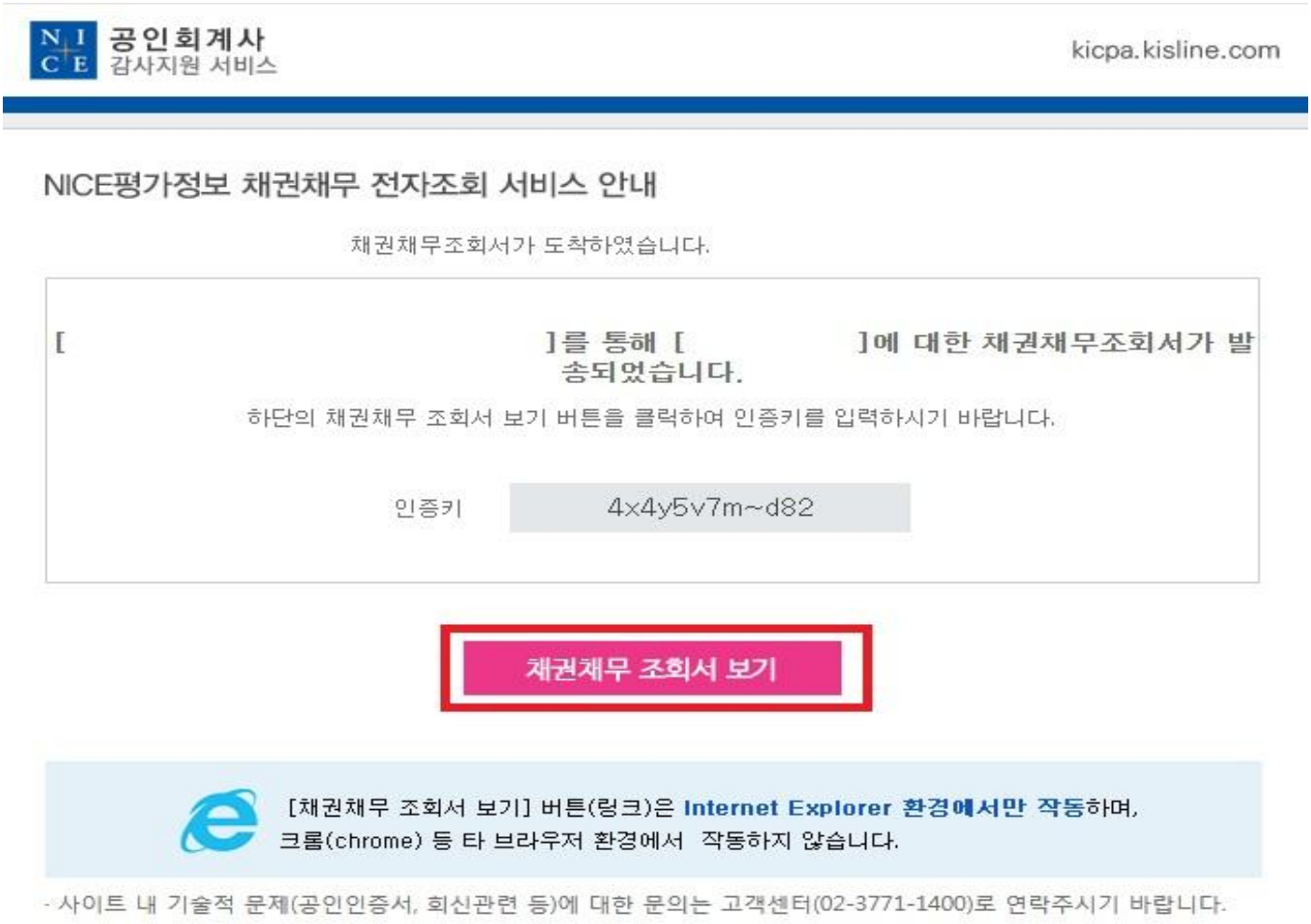
→ **'*공인인증서 인증'** 절차가 완료되면 회신 완료.

*채권채무 전자조회는 전자문서를 이용해 이루어지므로, 전자문서에 법률적 효력을 부여하기 위해 전자서명을 해서 회신하는 것을 원칙으로 합니다. 따라서 **피감법인 거래처는 하기 공인인증서 중 하나를 소지하고 있어야, 온라인으로 채권채무 조회서를 회신하실 수 있습니다.**

공인인증서 발행기관	구분
한국정보인증(주)	범용(汎用) 공인인증서
(주)코스콤	
한국전자인증(주)	
한국무역정보통신	
금융결제원	
	전자세금계산서용 공인인증서

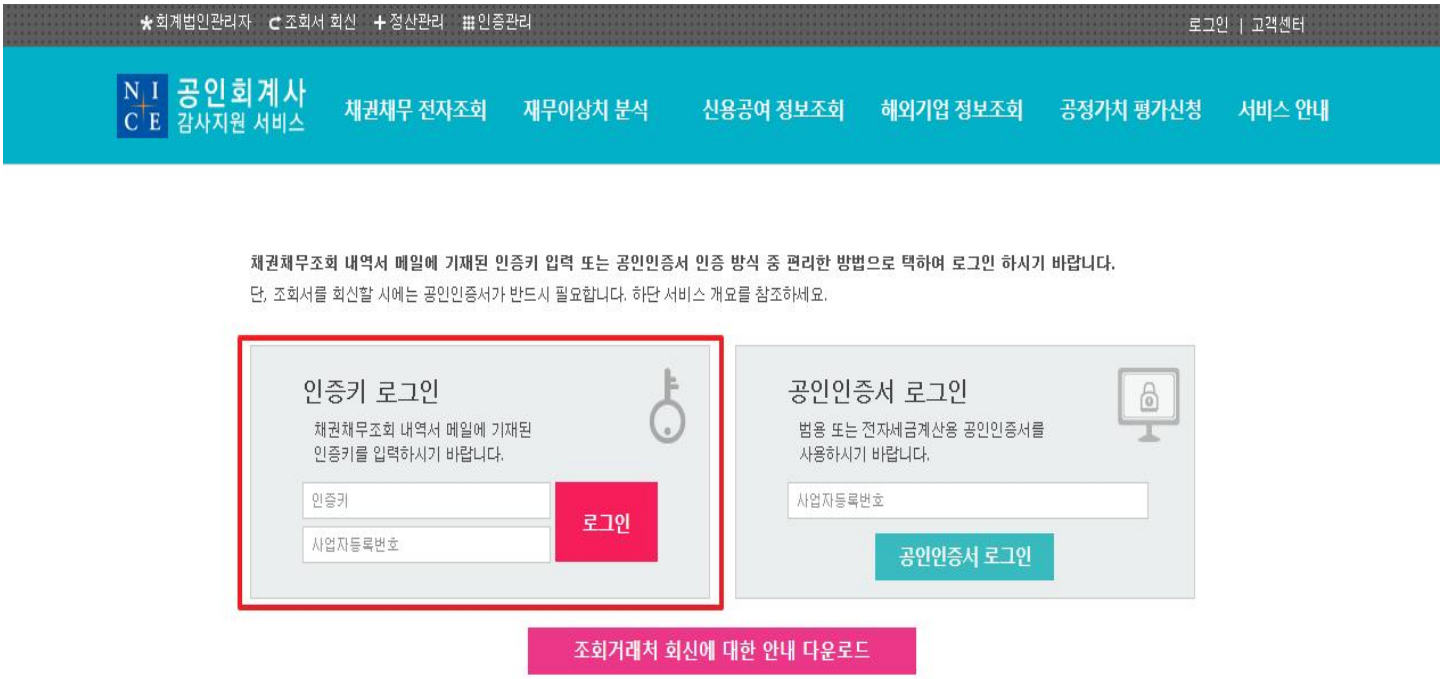
2. 국내 조회거래처 조회서 회신(채권채무 조회서 회신이 가능한 **공인인증서 미소지**)

2.1 : 이메일 수신 후 '채권채무 조회서 보기' 클릭



2.2: *사업자등록번호 ,인증키 입력 → 로그인 클릭

* 채권채무 조회서를 받은 조회거래처의 사업자등록번호, 이메일을 통해 받은 인증키 입력



2.3 : 열람 할 조회서 선택→ '조회서 보기' 클릭

2.4: 계정과목 일치여부 선택 → ②조회서 저장 → ③조회서 회신

채 권 채 무 조 회 서

동양상사 귀중 2019 년 11 월 22 일

동양상사의 번창하심을 기원하오며, 항상 각별하신 애호와 협조에 감사드립니다.
바쁘실 줄 아오나 나이스평가정보(주)의 회계감사에 필요하여 2019 년 10 월 31 일 현재의 동양상사에 대한 나이스평가정보(주)의 채권·채무 잔액과 내용을 확인하고자 하오니
동양상사의 장부와 대조, 확인하시고 그 상이유무를 전자조회 절차에 따라 회신하여 주시기를 부탁 드립니다.

본 조회내용은 "공인회계사법" 제20조 및 "주식회사의 외부감사에 관한 법률" 제9조에 의거 그 비밀이 보장되고 회계감사목적으로만 이용될 것입니다.

하기 내용에 대하여 의문사항이 있을 경우에는 아래의 담당자에게 문의하십시오.

(문의처)
담당 공인회계사 권기백 (전화:010-5803-5052)
감사인명 나이스평가정보

회사 또는 기관명 : 나이스평가정보 (주)
대 표 자 성 명 : 심 의 영

당사[나이스평가정보(주)]가 귀사[동양상사]로부터 받을 금액(귀사가 당사에게 지급해야 할 금액)

계정과목	발송금액	일치여부	회신금액	비고
외상매입금	KRW 2,500,000	불일치	KRW 1000000	-
합계	KRW 2,500,000		KRW	

당사[나이스평가정보(주)]가 귀사[동양상사]에게 지급할 금액(귀사가 당사로부터 받아야 할 금액)

계정과목	발송금액	일치여부	회신금액	비고

공인인증서를 통한 전자회신 시 파일첨부를 통해 담당회계사에게 관련 증빙 등 파일을 전달하실 수 있습니다.
파일첨부 여부는 선택사항이며 조회서를 업로드하는 경우 정상적으로 회신이 되지 않습니다.
조회서 회신 과정이 어려우신 경우 고객센터로 문의바랍니다.(02-3771-1400)

파일첨부 파일등록

②조회서 저장 ③조회서 회신

1. 조회서 금액이 일치하는 경우

i 일치여부를 "일치"로 선택

ii 조회서 저장 버튼을 클릭

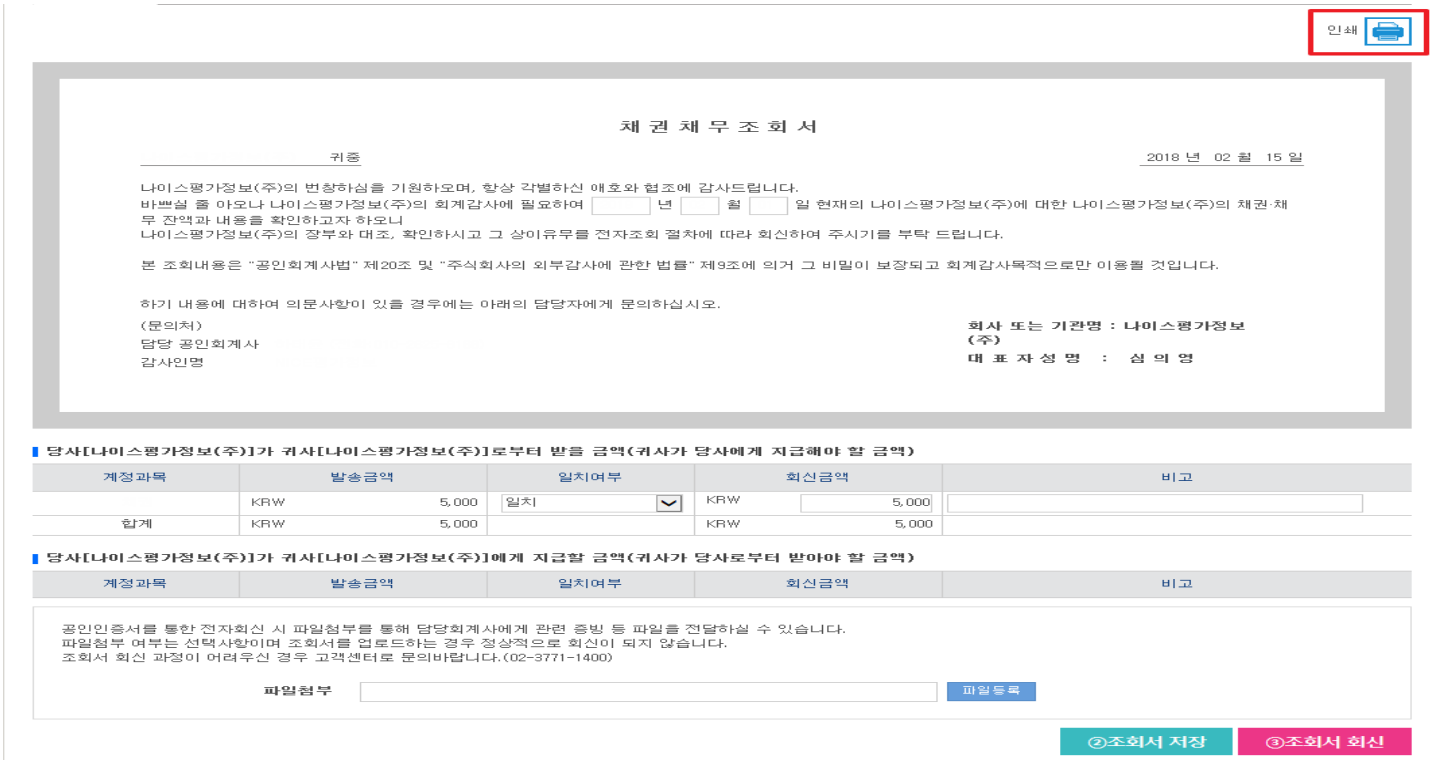
2. 조회서 금액이 불일치 하는 경우

i 일치여부를 "불일치"로 선택

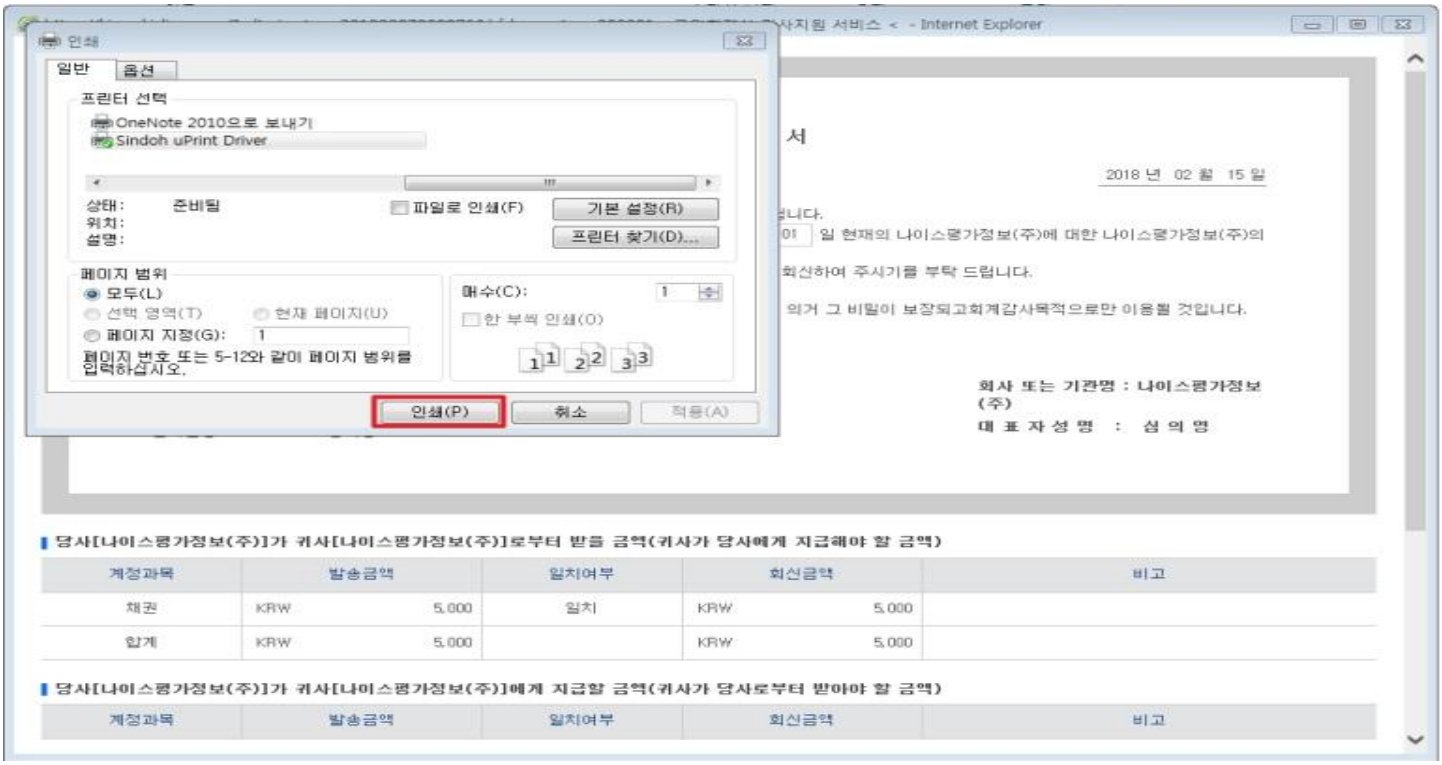
ii 회신금액을 작성(발송금액과 다른 금액을 입력 / 숫자만 입력)

iii 조회서 저장 버튼을 클릭

2.4 : 조회서 인쇄 및 회신



i (상단 우측) 인쇄 아이콘 클릭



ii (팝업 창) 인쇄버튼 클릭

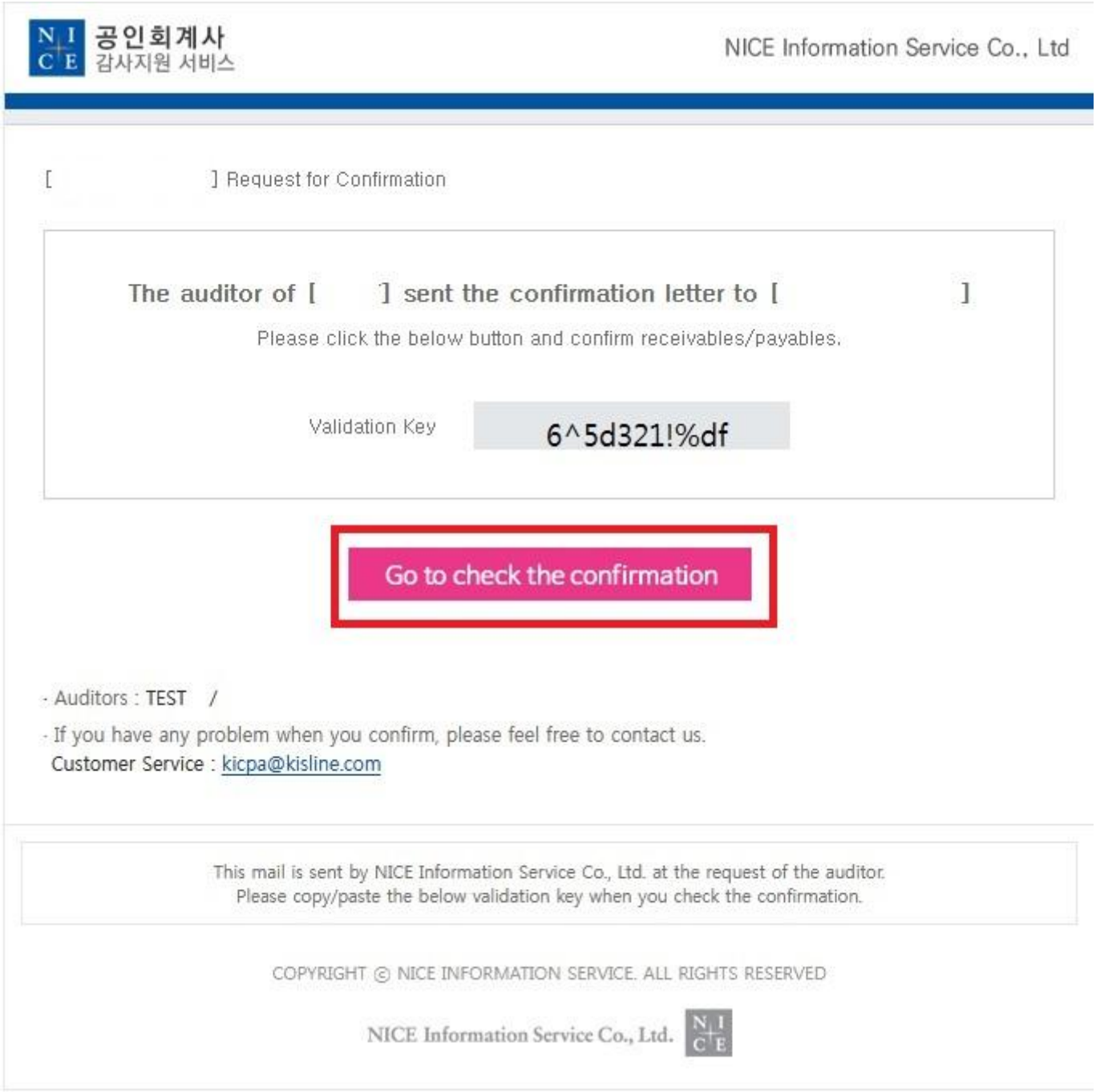
iii 인쇄한 채권채무조회서 하단에 회사 명판 또는 직인을 날인합니다.

iv 날인본 스캔 첨부를 선택 후 날인본은 첨부하여 회신합니다.

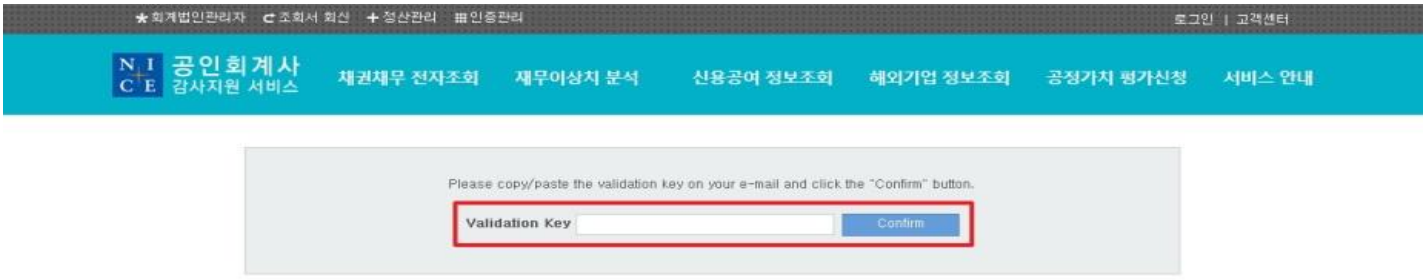
* 날인본 스캔 첨부로 회신이 어려운 경우 **감사인 또는 NICE 평가정보(02-3771-1534)로 팩스 전송**
NICE 평가정보 팩스 번호로 회신을 할 경우 NICE 평가정보 담당자가,
담당회계사가 온라인에서 회신된 내역을 확인 할 수 있도록 업로드를 진행하고 있습니다.

3.해외 조회거래처 조회서 회신

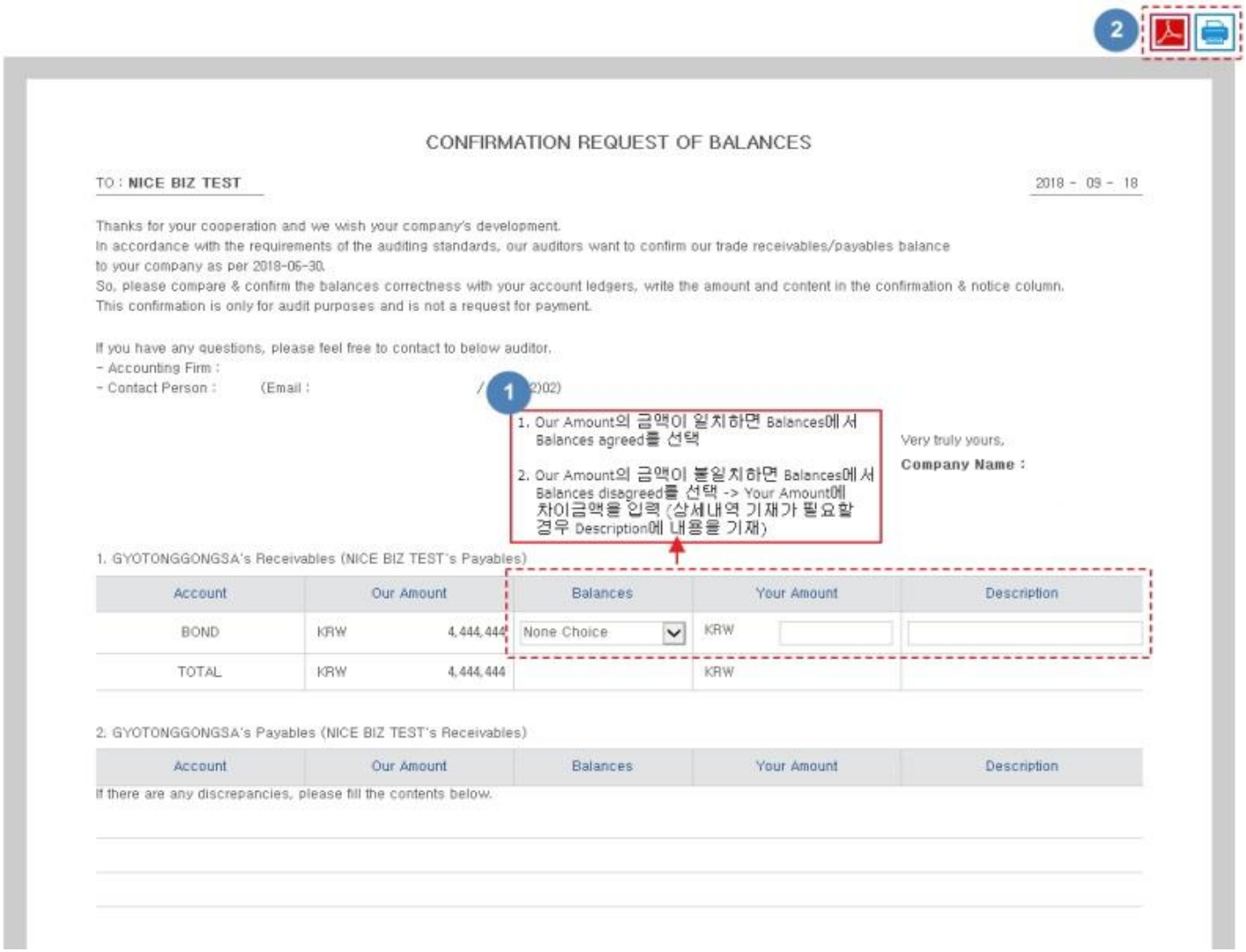
3.1: 이메일 수신 후 'Go to check the confirmation' 클릭



3.2: Validation Key 입력



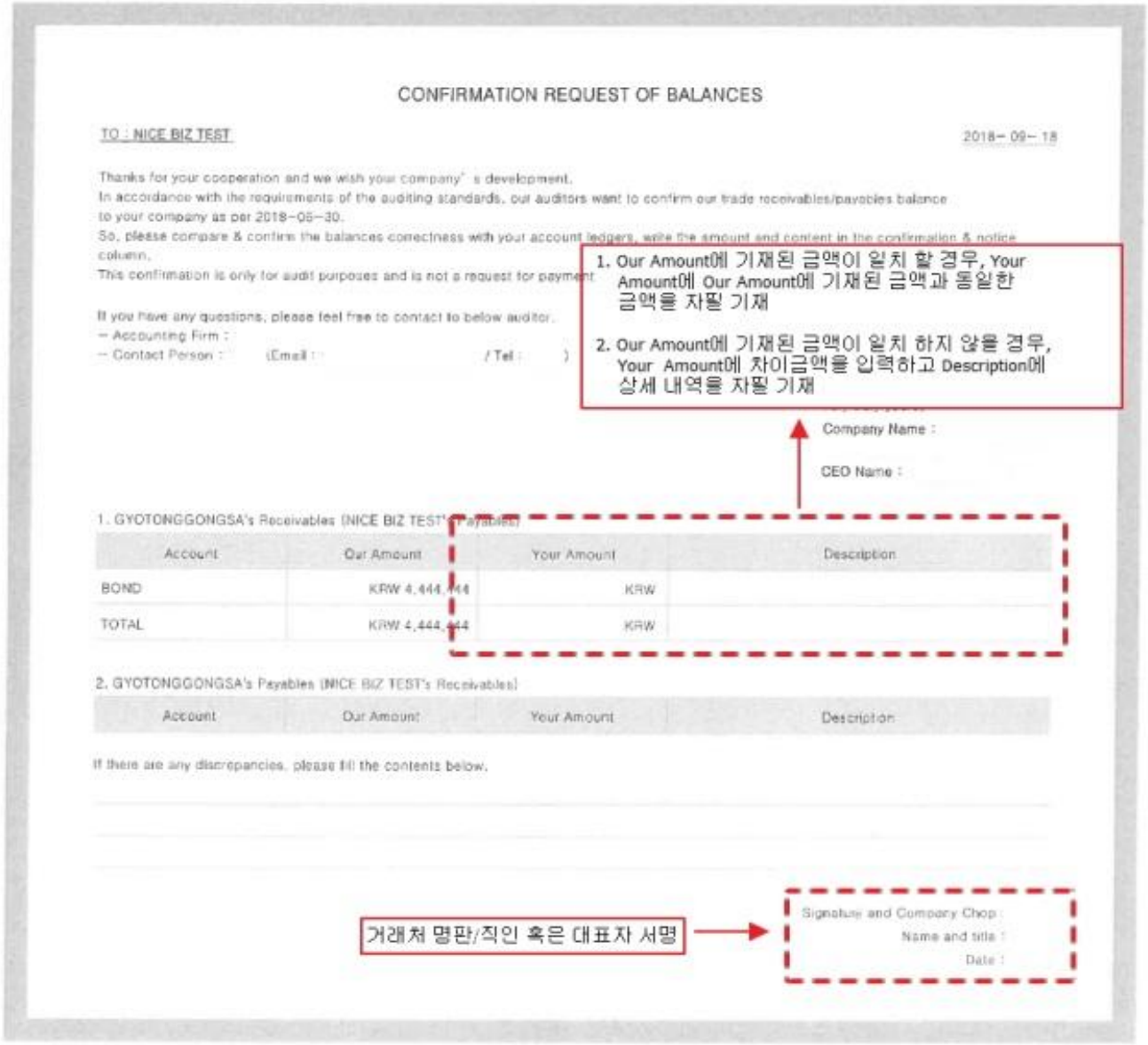
3.3: 조회서 인쇄/저장



① 채권채무조회서 본문의 계정과목 별 금액 일치여부 선택

② 본문 상단 우측의 **'PDF 다운'** or **'프린트'** 버튼 클릭을 통해 채권채무 조회서 인쇄

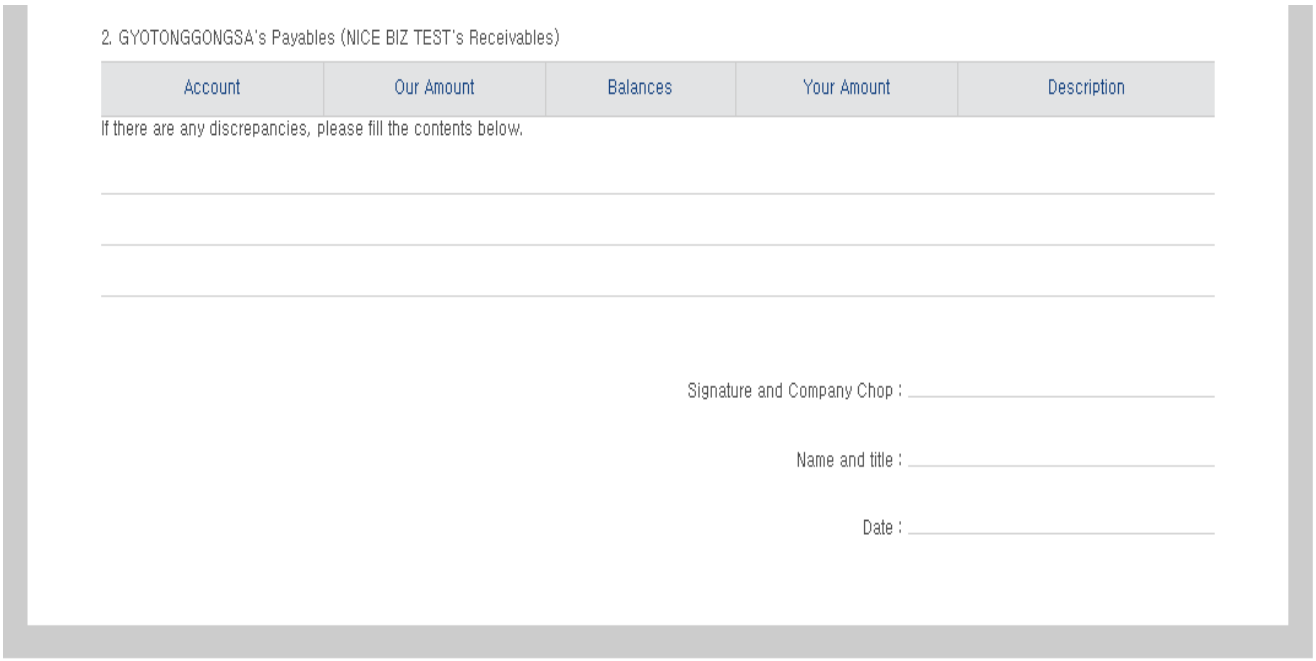
3.4 : 인쇄한 채권채무 조회서 확인



① 계정과목 별로 Your Amount 에 계정과목 별 실제 금액을 기재
(* Our Amount 에 기재된 금액과 상이할 경우, 상이한 금액을 기재)

② 채권채무 조회서를 받은 거래처의 명판/직인(혹은 대표자 서명) 날인 후 스캔

3.5 : 채권채무 조회서 회신



2. GYOTONGGONGSA's Payables (NICE BIZ TEST's Receivables)

Account	Our Amount	Balances	Your Amount	Description

If there are any discrepancies, please fill the contents below.

Signature and Company Chop : _____

Name and title : _____

Date : _____

- Please download or print out the confirmation, fill out the amount, date and then sign and seal.
- If you have any comments of balances, please write on Description column.
- Please scan the confirmation that you filled in and upload it.
- If you want to prove the amount of balances, you can attach the related document(Excel, PDF).

Confirmation [ ] upload delete

Attachment [ ] upload delete

You can upload compressed file when you want to upload more than one files.

Confirm

① 스캔한 채권채무 조회서는 **'Confirmation'**에 업로드
(* 추가로 첨부할 내용이 있을 경우 **'Attachment'**에 첨부파일 업로드)

② 스캔 완료 후 **'Confirm'** 버튼을 클릭하면 회신 완료